

Учетная политика ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника №2 г. Уфа

Основные положения учетной политики ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника №2 г. Уфа для публичного раскрытия на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом

Минфина РФ от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

Учетная политика ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника №2 г. Уфа разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон N 7-ФЗ);
- с приказом Минфина от12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее — Инструкция к Единому плану счетов № 157н);
- приказом Минфина от12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее — Инструкция № 174н);
- приказом Минфина от05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее — приказ № 82н);
- приказом Минфина от11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее — приказ № 209н);
- приказом Минфина от03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными

(муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее — приказ № 52н)

-приказом Минфина от 04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее — приказ № 61н);
-федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными приказами Минфина от 12.2016 № 256н, 257н, 258н, 259н, 260н (далее — соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 277н, 278н (далее — соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Информация о связанных сторонах», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее — СГС «Доходы»), от 28.02.2018 № 34н (далее — СГС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 № 122н, 124н (далее — соответственно СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (далее — СГС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее — СГС «Долгосрочные договоры»), от 15.11.2019 № 181н, 182н, 183н, 184н (далее — соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по заимствованиям», СГС «Совместная деятельность», СГС «Выплаты персоналу»), от 30.06.2020 № 129н (далее — СГС «Финансовые инструменты»), от 30.10.2020 № 254н (далее — СГС «Метод долевого участия»), от 16.12.2020 № 310н (далее — СГС «Биологические активы»).

-от 09 января 2024 № 5-П «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета» ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника №2 г. Уфа;

-иными документами учетной политики ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника №2 г. Уфа, регулирующими вопросы организации ведения бюджетного учета, включая ежегодные приказы и решения ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника №2 г. Уфа:

-«О проведении инвентаризации объектов бюджетного учета в ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника №2 г. Уфа;

Бюджетный учет ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника №2 г. Уфа осуществляется с учетом следующих основных положений:

организацию бюджетного учета в ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника №2 г. Уфа осуществляет отдел бухгалтерии в соответствии с федеральными стандартами

бухгалтерского учета государственных финансов, единой методологией бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации,

при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, в соответствии с приказом Минфина России № 52н;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов применяются формы, установленные нормативными правовыми актами и локальными актами ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника №2 г. Уфа, содержащие обязательные реквизиты, указанные в Законе № 402-ФЗ, СГС «Концептуальные основы»;

- рабочий план счетов бюджетного учета разработан в соответствии с Инструкциями № 157н и №174н;

Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программного продукта 1С «Бухгалтерия Государственного учреждения 8».

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;

- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;

- передача отчетности в отделение Фонда пенсионного и социального страхования;

- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;

-Создание электронных документов бухгалтерского учета и их обмен внутри учреждения осуществляется с использованием программы 1С «Бухгалтерия Государственного учреждения 8», СБИС, Контур Диадок.

-Сдача бухгалтерской (финансовой) отчетности — в Web-Консолидация и в ГИИС "электронный бюджет".

-при отсутствии типовых корреспонденций счетов бюджетного учета ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника №2 г. Уфа реализует право определять необходимую корреспонденцию счетов в части, не противоречащей нормативным правовым актам, регулирующим ведение бюджетного учета и составление бюджетной (финансовой) отчетности, с обеспечением отражения и раскрытия информации в соответствии с экономической сущностью

фактов хозяйственной жизни, а не только их правовой формой;

-инвентаризация активов и обязательств осуществляется в соответствии с ежегодными решениями ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника №2 г. Уфа о проведении инвентаризации объектов бюджетного учета;

-инвентаризация имущества перед составлением годовой бюджетной отчетности начинается не ранее 1 октября отчетного года; результаты инвентаризации имущества, проведенной в четвертом квартале отчетного года по иным основаниям зачитываются в составе годовой инвентаризации имущества

-инвентаризация основных средств проводится один раз в год;

-в таблице учета использования рабочего времени (форма 0504421) регистрируются фактические затраты рабочего времени;

-состав инвентарного объекта при признании и в процессе эксплуатации объекта (объектов) основных средств определяется комиссией по приемке и выбытию активов ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника №2 г. Уфа с учетом положений приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» и существенности информации, раскрываемой в бюджетной отчетности, в соответствии с критериями существенности;

-начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом;

- выдача денежных средств под отчет на командировочные расходы безналичным способом осуществляется по заявлению подотчетного лица с использованием расчетных (дебетовых) карт в рамках «зарплатного» проекта и банковских валютных карт;

-при оплате командировочных расходов банковской картой, банковской валютной картой подотчетное лицо представляет документы по операциям, совершаемым с использованием данной карты, для подтверждения суммы произведенных расходов;

-первичные учетные документы, составленные на иностранном языке, переводятся построчно на русский язык самостоятельно лицом, предоставившим данный документ, под его ответственность за правильность данного перевода;

-событие после отчетной даты отражается в бюджетном учете и раскрывается в бюджетной отчетности в соответствии с положениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

-событие после отчетной даты признается существенным, в случае, когда информация,

раскрываемая в бюджетной отчетности о нем, является существенной информацией;

- Резерв предстоящих расходов формируется в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу и в части оплаты страховых взносов;

-ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника №2 г. Уфа формирует и представляет месячную, квартальную и годовую отчетность и иную отчетность бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- основные положения учетной политики ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника №2 г. Уфа применяются одновременно с иными документами учетной политики, оформленными приказами ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника №2 г. Уфа, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.