

Башкортостан Республикаһының
һаулыҡ һаҡлау Министырлығы
Башкортостан Республикаһының
дәүләт бюджет
һаулыҡ һаҡлау учреждениеһы
Өфө калаһының 2-се стоматология
поликлиникаһы

Бойорок

Министерство здравоохранения
Республики Башкортостан
Государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
Республики Башкортостан
Стоматологическая поликлиника № 2
города Уфа

Приказ

№ 201/1-П

«28» 07 2026 й.

«28» 07 2026 г.

**«Об организации наставничества
в ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 2 г. Уфа»**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Минздрава России от 5 марта 2026 г № 167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения», приказом Минздрава Республики Башкортостан от 08.06.2026 г. № 1167-Д «Об организации наставничества в учреждениях здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Башкортостан», в целях оказания помощи в приобретении молодыми специалистами с высшим и средним профессиональным медицинским образованием необходимых навыков и опыта работы, ускорения процесса их адаптации и профессионального становления, развития способностей самостоятельно качественно и ответственно выполнять возложенные на них функциональные обязанности в соответствии с занимаемой должностью, приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию наставничества начальника отдела кадров Сафину Г.Р.
2. Утвердить Положение об организации наставничества в ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 2 г. Уфа (Приложение № 1).
3. Ответственному лицу за организацию наставничества при назначении наставников руководствоваться утвержденным Положением.
4. Назначение наставников проводить через приказ главного врача.
5. Ведущему специалисту отдела кадров Бабкиной Т.В. обеспечить внесение в Единую информационно-аналитическую систему РКИЦ <https://tsmkrb.ru/> данных по наставникам и наставляемым медицинского учреждения.
6. Начальнику отдела кадров Сафиной Г.Р. публиковать информацию о вакантных должностях на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», при этом перечни вакантных должностей следует регулярно обновлять (актуализировать).
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



О.Б. Визгалова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации наставничества
в ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 2 г.Уфа

1. Общие положения

1. Положение об организации наставничестве (далее – Положение) в ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 2 г.Уфа (далее – Поликлиника) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Минздрава России от 5 марта 2026 г № 167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения», приказом Минздрава Республики Башкортостан от 08.06.2026 г. № 1167-Д «Об организации наставничества в учреждениях здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Башкортостан.
2. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления наставничества.
3. Наставничество представляет собой форму обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, получивших медицинское образование и впервые прошедших первичную или первичную специализированную аккредитацию специалиста.
4. Наставничество является неотъемлемой частью кадровой политики, предполагающей передачу знаний и навыков от более квалифицированных лиц менее квалифицированным, содействие их профессиональному становлению, развитию и получению права на прохождение периодической аккредитации специалиста.
5. Участниками наставничества являются:
 - лицо, ответственное за организацию наставничества в учреждении, назначаемое руководителем (главным врачом) медицинской организации;
 - высококвалифицированный сотрудник, имеющий опыт работы не менее 5 лет в конкретной должности (специальности), обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, или руководитель (заместитель руководителя) организации либо структурного подразделения со стажем медицинской деятельности не менее 5 лет, назначенный с его письменного согласия (далее – наставник);
 - лица, получившие медицинское образование и впервые прошедшие первичную или первичную специализированную аккредитацию специалиста, трудоустроенные в данную медицинскую организацию (далее — наставляемые).
6. Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников, участвующих в процессе наставничества.

II. Цели и задачи наставничества

1. Целями наставничества являются развитие кадрового потенциала, формирование профессиональных и личностных качеств молодых специалистов, закрепление их в профессии.
2. Задачами наставничества являются:
 - передача профессиональных знаний, навыков и опыта;
 - социокультурная и профессиональная адаптация наставляемого в коллективе;
 - формирование компетентного, мотивированного и лояльного персонала.

III. Порядок организации наставничества

1. Наставники назначаются из числа:
 - работников, имеющих соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет;
 - руководителей (заместителей руководителя) организации или структурного подразделения, имеющих стаж медицинской деятельности не менее 5 лет. Назначение наставника осуществляется только при наличии его письменного согласия. За одним наставником может

быть закреплено не более 3 наставляемых одновременно. Наставничество осуществляется наряду с исполнением основных должностных обязанностей.

2. Наставничество устанавливается в обязательном порядке в отношении всех лиц, получивших медицинское образование и впервые прошедших первичную или первичную специализированную аккредитацию специалиста и трудоустраивающихся в учреждение на должности, соответствующие перечню, утвержденному Приказом Минздрава России № 166н.

3. Руководитель (заместитель руководителя) медицинской организации (структурного подразделения) представляет кандидатуру наставника посредством служебной записки или медицинский работник может самостоятельно выдвинуть свою кандидатуру на рассмотрение, написав соответствующее заявление на имя руководителя организации.

4. Назначение наставника оформляется приказом главного врача ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 2 г. Уфа. Приказ должен быть издан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты трудоустройства наставляемого.

5. На основании приказа о назначении наставник разрабатывает Индивидуальный план мероприятий по наставничеству согласно приложению № 2 к данному Положению.

6. Срок наставничества устанавливается строго в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом Минздрава России № 166н, в зависимости от специальности согласно приложению 1.1. В указанный срок не включается период временной нетрудоспособности молодого специалиста и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

7. Мониторинг наставничества проводится руководителем подразделения ежеквартально (по мере необходимости) путем собеседования с участниками процесса.

8. Оценка результатов наставничества проводится по итогам установленного срока на основе итогов выполнения Индивидуального плана мероприятий по наставничеству в течение семи календарных дней после истечения срока прохождения наставничества. Отчет о выполнении Индивидуального плана мероприятий по наставничеству представляется наставником согласно приложению № 1.2 к данному Положению.

9. Замена наставника осуществляется приказом главного врача по письменной просьбе наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество:

- при прекращении наставником трудовых отношений;
- при неисполнении наставником своих обязанностей;
- по просьбе наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

10. В случае досрочного прекращения наставничества по объективным причинам (расторжение трудового договора, перевод и т.п.), не позволившим набрать необходимый суммарный срок, при последующем трудоустройстве в медицинскую организацию наставничество возобновляется до достижения установленного суммарного срока.

11. Работнику, выполняющему функции наставника, производится выплата за наставничество в размере до 15% от должностного оклада наставника. Оплата производится пропорционально отработанному времени. Выплаты за наставничество могут быть установлены в виде стимулирующих выплат, если наставничество является частью трудовой функции наставника, или компенсационных выплат, если наставничество является отдельным поручением работодателя (дополнительной работой).

IV. Участники наставничества

1. В своей работе наставник и молодой специалист руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, данным Положением о наставничестве, должностными инструкциями.

2. В период адаптации молодой специалист:

- выполняет обязанности по занимаемой должности;
- обращается к наставнику за экспертной и консультационной поддержкой по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью;
- выполняет мероприятия, предусмотренные индивидуальной программой адаптации.

3. В период адаптации наставник:

- совместно с молодым специалистом составляет индивидуальный план мероприятий по наставничеству (Приложение № 1.2);

- содействует молодому специалисту в ознакомлении с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, последовательном и грамотном овладении приемами и методами организации работы, оказывает моральную поддержку молодому специалисту по его просьбе в решении сложных для него проблем;
 - вовлекает молодого специалиста в выполнение научно-практической работы, изучение и внедрение в практику новых современных методов профилактики, диагностики и лечения;
 - по окончании периода осуществления наставничества не позднее семи рабочих дней готовит заключение об итогах выполнения молодым специалистом индивидуального плана мероприятий по наставничеству (Приложение № 1.3);
 - изучает и внедряет передовой опыт наставничества других медицинских организаций;
 - подводит итоги наставничества ежегодно.
4. Не позднее четырнадцати рабочих дней со дня завершения периода осуществления наставничества заместитель главного врача по организационно-методической работе:
- рассматривает отчеты наставников;
 - анализирует результаты работы наставника по достижению задач настоящего Положения, с учетом выполнения индивидуальной программы наставничества;
 - дает молодому специалисту, в отношении которого осуществлялось наставничество, конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессионального мастерства;
 - определяет меры поощрения наставников в случае признания наставничества успешным.
5. Результаты работы наставника учитываются при проведении аттестации наставника, продвижении его по службе, материальном и нематериальном стимулировании.
6. Наставники, показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением руководителя к следующим видам поощрений:
- объявление благодарности, награждение почетной грамотой ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 2 г. Уфа, вручение ценного подарка, награждение иными ведомственными наградами;
 - присвоение почетного звания «Лучший наставник ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 2 г. Уфа»

Срок наставничества в соответствии с перечнем,
утвержденным Приказом Минздрава России № 166н.

Наименование специальности, по которым получено медицинское образование по основным профессиональным программам, и код специальности	Срок наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам
Специальности среднего профессионального образования	
31.02.05 Стоматология ортопедическая	1,5 года
34.02.01 Сестринское дело	2 года
Специальности высшего образования - бакалавриат	
34.03.01 Сестринское дело	2 года
Специальности высшего образования - специалитет	
31.05.03 Стоматология	1,5 года
Специальности высшего образования - ординатура	
31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье	2 года
31.08.72 Стоматология общей практики	1,5 года
31.08.73 Стоматология терапевтическая	1,5 года
31.08.74 Стоматология хирургическая	1,5 года
31.08.75 Стоматология ортопедическая	1,5 года
31.08.77 Ортодонтия	1,5 года

Утверждаю
Главный врач
ГБУЗ РБ Стоматологическая
поликлиника № 2 г. Уфа
Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный план мероприятий по наставничеству

(наименование организации)

(ФИО лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

(должность лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

(ФИО наставника)

(должность наставника)

Период наставничества: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№	Наименование и содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении

(должность наставляемого) (подпись) (ФИО)

(должность наставника) (подпись) (ФИО)

(руководитель структурного подразделения / (подпись) (ФИО)
организации)

_____ 20__ г.

**Отчет о выполнении
Индивидуального плана мероприятий по наставничеству**

1. Фамилия, имя, отчество и замещаемая должность наставника:

2. Фамилия, имя, отчество и замещаемая должность, в отношении которого осуществлялось наставничество:

3. Период наставничества: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

4. Информация о результатах наставничества:

а) наставляемый изучил следующие основные вопросы профессиональной деятельности:

б) наставляемый выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания:

в) наставляемый следует устранить следующие недостатки при исполнении должностных обязанностей (заполняется при необходимости):

_____;

г) наставляемый следует дополнительно изучить следующие вопросы:

_____.

5. Определение профессионального потенциала наставляемого и рекомендации по его профессиональному развитию:

_____.

6. Дополнительная информация о наставляемом, в отношении которого осуществлялось наставничество (заполняется при необходимости):

_____.

Наставник _____ / (ФИО) / _____ 20 ____ г.

С итогами выполнения плана ознакомлен(а), согласен (на) с выводами:

Наставляемый _____ / (ФИО) _____ 20 ____ г.

Заключение руководителя структурного подразделения:

Рекомендация к поощрению наставника [] да / [] нет (рекомендуемая форма поощрения наставника: _____).

С приказом к приказу от 28.07.2026 № 201/1-П «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника № 2 г. Уфа» ознакомлены:

[illegible]