Положение

о комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника№ 2 г. Уфа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника№ 2 г. Уфа (далее -Комиссия) создана с целью рассмотрения вопросов, связанных с нарушением принципов и положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников ГБУЗ РБ СП № 2 г. Уфа (далее - Кодекс), борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ РБ СП № 2 г. Уфа.

1.2. Основной задачей Комиссии является предотвращение или урегулирование нарушений принципов и положений Кодекса, конфликта интересов, борьбе с коррупцией, способных привести к причинению вреда ГБУЗ РБ СП № 2 г. Уфа и/или сотрудникам, пациентам ГБУЗ РБ СП № 2 г. Уфа.

1.3. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, действующими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Порядок образования Комиссии и ее состав

2.1. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.2. В состав Комиссии входят не менее трех работников ГБУЗ РБ СП № 2 г. Уфа: Председатель Комиссии, секретарь, остальные члены Комиссии.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом главного врача ГБУЗ РБ СП № 2 г. Уфа. Председатель Комиссии является должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции, за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, нарушении Кодекса в ГБУЗ РБ СП № 2 г. Уфа.

2.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. 2.5. В заседании Комиссии с правом совещательного голоса может участвовать непосредственный руководитель структурного подразделения, в котором работает работник ГБУЗ РБ СП № 2 г. Уфа, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований принципов и положений Кодекса и урегулировании конфликта интересов, коррупционных проявлений.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) информация о нарушении работником ГБУЗ РБ СП № 2 г. Уфа требований, предусмотренных должностной инструкцией, а также принципов и положении Кодекса;

б) информация о наличии у работника ГБУЗ РБ СП № 2 г. Уфа личной заинтересованности, которая приводит или может привести к нарушению принципов и положений Кодекса, конфликту интересов, коррупции.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, должна быть представлена Комиссии в письменном виде и содержать следующие сведения: а) Фамилию, имя, отчество и должность работника ГБУЗ РБ СП № 2 г. Уфа;

б) описание нарушения сотрудником ГБУЗ РБ СП № 2 г. Уфа принципов и положений Кодекса или наличия признаков личной заинтересованности, проявления коррупции, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, нарушениям антикоррупционного законодательства;

в) данные об источнике информации.

3.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие факт нарушения работником ГБУЗ РБ СП № 2 г. Уфа принципов и положений Кодекса или наличия у него личной заинтересованности, проявления коррупции, которая приводит или может привести к конфликту интересов, нарушениям антикоррупционного законодательства.

3.4. В случае поступления в Комиссию информации, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, секретарь Комиссии немедленно информирует об этом Председателя Комиссии в целях принятия им мер по недопущению нарушения принципов и положений Кодекса или предотвращению конфликта интересов, нарушению антикоррупционного законодательства.

3.5. Комиссия не рассматривает сообщения о фактах нарушений, носящих анонимный характер.

3.6. Председатель Комиссии выносит решение о проведении проверки информации и материалов, указанных в п. 3.1. и 3.2. настоящего Положения. 3.7. Проверка информации и материалов осуществляется в срок, не превышающий семидневный со дня принятия решения о ее проведении.

3.8. Дата, время, место заседания Комиссии устанавливаются Председателем Комиссии после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.9. Секретарь обеспечивает решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.11. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае, соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

3.12. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника ГБУЗ РБ СП № 2 г. Уфа, участвовавшего в нарушении принципов и положений Кодекса, возникновении конфликта интересов, коррупционных проявлениях. Заседание Комиссии переносится, если работник ГБУЗ РБ СП № 2 г. Уфа не может присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине.

3.13. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника ГБУЗ РБ СП № 2 г. Уфа, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушивать их пояснения.

3.14. Члены Комиссии и лица, участвующие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4. Порядок принятия и оформления решений Комиссией

4.1. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения принципов и положений Кодекса или имеющейся личной заинтересованности сотрудника ГБУЗ РБ СП № 2 г. Уфа, которая приводит или может привести к конфликту интересов; отсутствуют признаки коррупции.

б) установить факт нарушения принципов и положений Кодекса или наличия личной заинтересованности работника ГБУЗ РБ СП № 2 г. Уфа, которая приводит или может привести к конфликту интересов, наличия признаков коррупции. В данном случае главному врачу ГБУЗ РБ СП № 2 г. Уфа, предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование установленного факта.

4.2. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

5

4.3 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.4. В решении Комиссии указывается:

* фамилия, имя, отчество, должность работника ГБУЗ РБ СП № 2 г. Уфа, в отношении которого рассматривается вопрос о нарушении принципов и положений Кодекса или наличия личной заинтересованности работника ГБУЗ РБ СП № 2 г. Уфа, которая приводит или может привести к конфликту интересов; коррупционных проявлении;
* источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;
* дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, содержание поступившей информации;
* фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
* содержание принятого решения и его обоснование;
* результаты голосования.

4.5. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.6. Решение Комиссии в течение трех дней со дня принятия решения направляется главному врачу ГБУЗ РБ СП № 2 г. Уфа; работнику ГБУЗ РБ СП № 2 г. Уфа, в отношении которого проводились проверочные мероприятия.

4.7. По результатам рассмотрения предложений, указанных в решении
Комиссии, главный врач ГБУЗ РБ СП № 2 г. Уфа принимает меры по предотвращению или урегулированию случаев нарушений принципов и положений Кодекса, конфликта интересов, коррупционных проявлений в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.8. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника ГБУЗ РБ СП № 2 г. Уфа, в том числе в случае неиспользования им обязанности, в письменной форме сообщить руководителю структурного подразделения или главному врачу ГБУЗ РБ СП № 2 г. Уфа о наличии личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия работником ГБУЗ РБ СП № 2 г. Уфа мер по предотвращению такого конфликта, главный врач ГБУЗ РБ СП № 2 г. Уфа, после получения от Комиссии соответствующей информации и (или) рекомендаций может привлечь сотрудника ГБУЗ РБ СП № 2 г. Уфа к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.